

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной организации
Профсоюза работников здравоохранения РФ
ГАУЗ СО «Тугулымская ЦРБ»
Головкова С.Н.

« 01 » 10



УТВЕРЖДАЮ

И.о. главного врача
ГАУЗ СО «Тугулымская ЦРБ»

Е. А. Титарь
2025г.



**Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работников ГАУЗ СО «Тугулымская ЦРБ» к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Правила уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Тугулымская центральная районная больница» (далее – Учреждение) к совершению

коррупционных правонарушений (далее – Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ

1.2. Настоящие Правила определяет порядок уведомления главного врача учреждения работником обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений. Обязанность работника уведомлять Учреждение, органы

прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях

склонения к совершению коррупционных правонарушений возложена на работника в

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений к иным работникам, имеет право

уведомить об этом Учреждение в соответствии с порядком, установленным настоящими

1.4. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, предусмотренное настоящими Правилами, предоставляется работнику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.5. Работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении назначает приказом главный врач.

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило в нерабочее время, незамедлительно при первой возможности представить работнику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных

правонарушений (далее – Уведомление) (Приложение 1 к настоящему положению). В случае,

когда работнику стало известно о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения к

совершению коррупционных правонарушений к иному работнику, он имеет право направить уведомление о данном факте в порядке, предусмотренном п.п. 2.2-2.3 настоящего Положения.

2.2. Уведомление представляется в письменном виде (на бумажном носителе) в двух экземплярах.

3. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

3.1. В Уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество главного врача;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, рабочий номер телефона работника;
- все известные сведения о лице, склоняющие к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнение имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения материалы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4. Регистрация уведомлений

4.1. Работник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, в соответствии с внутренними документами Учреждения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учреждения за разглашение полученных сведений.

4.2. Направленное Уведомление регистрируется при его получении в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГАУЗ СО «Тугулымская ЦРБ» к совершению коррупционных правонарушений (далее- Журнал), который хранится в сейфе/запирающемся на ключ шкафу в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учреждения. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Учреждения и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений работника. Журнал ведется до полного заполнения. После заполнения Журнал хранится у работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течении 5 лет. По окончании срока хранения Журнал уничтожается в установленном действующим законодательством порядке. В журнал вносится запись о регистрационном номере Уведомления, дате и времени регистрации Уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, представившего Уведомление, кратком содержании Уведомления, количестве листов Уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, зарегистрировавшего Уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего Уведомление. Не допускается отказ в регистрации Уведомления, не соответствующего форме. Не подлежит регистрации и дальнейшему рассмотрению анонимное Уведомление.

4.3. Второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего Уведомление, возвращается работнику для подтверждения принятия и регистрации Уведомления.

4.4. Комиссия по противодействию коррупции по результатам рассмотрения Уведомления принимает решение об инициировании в служебной проверки в связи, в с содержащимися в Уведомлении сведениями.

Главному врачу _____

от _____
(Ф.И.О. работника медицинского учреждения)

(должность, структурное подразделение)

Адрес: _____

Уведомление

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что: _____
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(фамилия имя отчество)