**ПРИЛОЖЕНИЕ № 15**

С учетом мнения профсоюзного органа Утверждаю

Председатель Первичной организации профсоюза И.о. главного врача

Работников здравоохранения РФ ГБУЗ СО «Тугулымская ЦРБ»

ГБУЗ СО «Тугулымская ЦРБ» Е.А. Титарь

Т.Ю. Фадюшина «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г

Положение

о комиссии но проведению специальной оценки условий труда
I.Общие положения

1. Комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее
комиссия) в учреждении создается для организации и проведения мероприятий по
специальной оценке условий труда (далее СОУТ) в учреждении.
2. Комиссия формируется из руководящего состава учреждения с учетом
направлений работы ее членов, необходимых для выполнения поставленных задач
по СОУТ.
3. В своей деятельности комиссия руководствуется Трудовым кодексом
Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ
«О специальной оценке условий труда» и другими законодательными и
нормативными документами.
4. Заседания комиссии по СОУТ проводятся в соответствии графиком
проведения работ по специальной оценке условий труда в учреждении. При
необходимости совещание комиссии по СОУТ проводится безотлагательно.

 II. Основные задачи комиссии по проведению СОУТ.

2.1 Комиссия по СОУТ координирует работы по подготовке к проведению
СОУТ, доносит информацию до руководителей структурных подразделений и
иных заинтересованных лиц о планируемых мероприятиях.

1. Разрабатывает и утверждает график проведения работ по специальной
оценке условий труда в учреждении.
2. Организует работу по подготовке проекта договора с аккредитованной
организацией, допущенной в установленном порядке к деятельности по
проведению СОУТ, и прилагаемых к нему документов по проведению СОУТ.
3. Обеспечивает доступ экспертов аккредитованной организации к рабочим
местам, а также предоставляет им необходимую информацию, материалы и
документацию.
4. Осуществляет контроль за деятельностью аккредитованной организации
на всех этапах проведения СОУТ.
5. Утверждает представляемый аккредитованной организацией отчет о
проведении СОУТ.
6. Производит ознакомление под роспись работников учреждения с
результатами оценки условий труда на их рабочих местах не позднее, чем через
тридцать календарных дней со дня утверждения отчета.
7. Контролирует подготовку аккредитованной организацией декларации
соответствия условий труда на рабочих местах учреждения государственным
нормативным требованиям охраны труда.
8. В случае необходимости разрабатывает перечень мероприятий для
улучшения условий труда работников.

 III.Права комиссии по проведению СОУТ в учреждении.

1. При повседневной деятельности комиссия по СОУТ имеет право
принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации
и осуществления мероприятий по специальной оценке условий груда.
2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений
информацию, материалы и документы, требуемые для выполнения возложенных на
нее задач.
3. Привлекать руководителей и специалистов учреждения для оказания
помощи и участия в работе комиссии по СОУТ.
4. Вносить в установленном порядке предложения, требующие решений
главного врача.
5. Осуществлять контроль за принятыми решениями и ходом их
выполнения.
6. Решения комиссии по СОУТ принимаются открытым голосованием
простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

 IV.Права председателя комиссии по проведению СОУТ в учреждении.

Председатель комиссии по СОУТ осуществляет общее руководство
комиссией и подписывает принятые документы.

1. Распределяет обязанности между членами комиссии по СОУТ с учетом
их компетенции.
2. Осуществляет контроль за деятельностью комиссии по СОУТ.

 V.Обязанности членов комиссии по проведению СОУТ.

1. Члены комиссии по СОУТ присутствуют на заседаниях комиссии и
участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов.
2. Вырабатывают решения по рассматриваемым на комиссии по СОУТ
вопросам в пределах своей компетенции.
3. Выполняют поручения председателя комиссии по СОУТ.
4. Принимают участие в осуществлении контроля за ходом специальной
оценки условий груда в учреждении на всех этапах и выполнением решений
комиссии по СОУТ.
5. В случае необходимости направлять председателю комиссии по СОУТ
свое особое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.